

Part A Introduction		
Program: Under Graduate Course		IIIrd yr.
		Session: 2022-23
Course Code	V2- PSY- DEVT	
Course Title	Personality Development	
Course Type	Vocational	
Pre-requisite (if any)	Certificate course	
Course Learning outcomes (CLO)	After completion of course, students will be able to 1. Students will gain knowledge about the basics of Personality Dynamics 2- Students will learn to implement techniques of Personality Development 3. Students will develop Skills of self resilience and assertiveness in their personality. 4. Students will learn Interview skills. 5. Students will be able to understand about the importance of life skills needed for personality development.	
Expected Job Role / career opportunities		
Credit Value	2 (Theory) + 2 (Practical) = 04	
Part B- Content of the Course		
Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr (=2 Hrs)		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30 /P-30 (60 Hrs)		
Module	Topics	No. of lectures (Total 30)
I	Dynamics of Personality:- Nature and Determinants Classification of Personality – Jung, Sheldon, Kretschmer and five factor theory	10
II	Techniques of Personality Development :- Self control, self resilience, self esteem, factors affecting assertiveness, pro – social behavior, interpersonal relationships issues. Interview skills	10
III	Emerging Areas of Personality Development:- Life skills – Social Intelligence and Personality Development (SQ) Emotional Intelligence and Personality Development (EQ) Spiritual Intelligence and Personality Development (SPQ)	10

Practical		No. of lectures
1	Case Study	30 (02 Hours each)
2	Aggression Management	
3	Reporting, Interview on any successful Personality.	
4	Self career Perception.	
5	Report Writing on spiritual Intelligence and Personality Development.	
Project/ Field trip:		
<p>(1) Submit a report on stress Management.</p> <p>(2) Visit to any one center for mentally disabled and submit report based on their Personality Development.</p>		
Part C-Learning Resources		
Text Books, Reference Books, Other resources		
Suggested Readings:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrews, Sudhir (1988) How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw- Hill, New Delhi. 2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press 3. Hindle, Tim (2003) Reducing Stress. Essential Manager Series. DK Publishing. 4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata- Mc-Graw Hill, New Delhi. 5. मार्टिन, स्टेव "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स 6. Petes S.J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw- Hill Education, New Delhi. 7. शर्मा, पी.के., (2014) "व्यक्तित्व विकास", भारतीश्री प्रकाशन। 8. Smith, B (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. 9. अस्थाना एम एवं बर्मा के (1999) व्यक्तित्व मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास, नई दिल्ली। 10. Hall, C S Lindzey, G & Campbell, J B (2007) Theories of Personality. 4th Edn. Wiley India. 11. Kundu. C L (1989) Personality Development. ND Sterling Pub. 12. सिंह ए. के. (2010) व्यक्तित्व का मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास नई दिल्ली 		
Suggested equivalent online courses: e-reading:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Basics of Communication:- https://www.glowandlovelvcareers.in/en/course-detail/nlit-156/basics-of-communication 2. Social Etiquettes:- https://www.glowandlovelvcareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette 3. Self-Presentation:- https://www.gpwamndlovelvcareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation 		

भाग अ- परिचय		
कार्यक्रम: स्नातक उपाधि पाठ्यक्रम	द्वितीय वर्ष	सत्र:2022-23
पाठ्यक्रम का कोड	V2- PSY- DEVT	
पाठ्यक्रम का शीर्षक	व्यक्तित्व विकास	
पाठ्यक्रम का प्रकार:	व्यावसायिक	
पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	Certificate course	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<p>पाठ्यक्रम पूर्ण करने पर विद्यार्थी सक्षम होंगे</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विद्यार्थी व्यक्तित्व गतिकी का आधारभूत ज्ञान प्राप्त करेगा। 2. विद्यार्थी व्यक्तित्व विकास की तकनीकों को प्रयुक्त करना सीखेगा। 3. विद्यार्थी अपने व्यक्तित्व में लचीलापन एवं दृढ़ता के कौशल विकसित करने में सक्षम होगा। 4. विद्यार्थी साक्षात्कार कौशल सीखेगा। 5. विद्यार्थी व्यक्तित्व विकास हेतु आवश्यक जीवन कौशलों के महत्व को समझने के योग्य होगा। 	
अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर		
क्रेडिटमान	2 (Theory) + 2 (Practical) = 04	
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु		
व्याख्यानों की कुलसंख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटोंमें): L-1 Hr / P-1 Lab Hr (=2 Hrs)		
Total No. of Lectures/ Practical: L-30 /P-30 (60 Hrs)		
Module	Topics	No. of lectures (Total 30)
I	<p>व्यक्तित्व की गतिकी:- प्रकृति एवं निर्धारक व्यक्तित्व का वर्गीकरण:- यंग शैल्डन केशमर एवं पंचकारक सिद्धांत</p>	10
II	<p>व्यक्तित्व विकास की तकनीकें:- आत्म नियंत्रण, आत्म लचीलापन, आत्म सम्मान, दृढ़ता को प्रभावित करने वाले कारक, परोपकारी सामाजिक व्यवहार (प्र. सामाजिक व्यवहार), अन्तर्वैयक्तिक सम्बंधों से सम्बंधित मुद्दें, साक्षात्कार कौशल।</p>	10

III	व्यक्तित्व विकास के उभरते क्षेत्र:- जीवन कौशल: सामाजिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (एस.क्यू.) सॉवेगिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (ई.क्यू.) आध्यात्मिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास (एस.पी.क्यू.)	10
-----	---	----

प्रैक्टिकल		No. of lectures
1.	व्यक्ति वृत्त अध्ययन	30
2.	आकामकता प्रबन्धन	
3.	किसी सफल व्यक्तित्व के साक्षात्कार पर प्रतिवेदन	
4.	स्व (आत्म) कैरियर प्रत्यक्षीकरण।	
5.	आध्यात्मिक बुद्धि एवं व्यक्तित्व विकास पर प्रतिवेदन लेखन।	
6.		(02 घंटे प्रत्येक)

Project/ Field trip:

- (1) प्रतिबल प्रबन्धन पर एक प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।
- (2) मानसिक रूप से विकलांगों के लिये स्थापित किसी भी एक केन्द्र का भ्रमण एवं उनके व्यक्तित्व विकास पर आधारित प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।

भाग स- अनुशंसित अध्ययन संसाधन

अनुशंसित सहायक पुस्तकें /ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री:

1. Andrews, Sudhir (1988) How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw- Hill, New Delhi.
2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
3. Hindle, Tim (2003) Reducing Stress. Essential Manager Series. DK Publishing.
4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata- Mc-Graw Hill, New Delhi.
5. मार्डन, स्वेटए "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स
6. Petes S.J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw- Hill Education, New Delhi.
7. शर्मा, पी.के., (2014) "व्यक्तित्व विकास", भारतीश्री प्रकाशन।
8. Smith, B (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.
9. अस्थाना एम एवं वर्मा के (1999) व्यक्तित्व मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास, नई दिल्ली।
10. Hall, C S Lindzey, G & Campbell, J B (2007) Theories of Personality. 4th Edn. Wiley India.
11. Kundu, C L (1989) Personality Development. ND Sterling Pub.
12. सिंह ए. के. (2010) व्यक्तित्व का मनोविज्ञान, मोतीलाल बनारसी दास नई दिल्ली

अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेबलिनक/ ई पाठ्य :

1. Basics of Communication:- <https://www.glowandlovecareers.in/en/course-detail/nlit-156/basics-of-communiation>
2. Social Etiquettes:- <https://www.glowandlovecareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquitte>
3. Self-Presentation:- <https://www.g.pwamdlovecareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation>

Part A: Introduction

Program: Certificate / Diploma / Degree Class: ..2 nd Year Session :2022-2023		
Subject: Commerce		
1	Course Code	V2-COM-EIMT
2	Course Title	Foreign Trade—Procedure and Documentation
3	Course Type	Vocational
4	Pre-requisite	Not required
5	Course Learning Outcomes	On having completed this course student should be able to: 1. Understand the Foreign trade Procedure in India. 2. Learn the essential documents of foreign trade. 3. Understand the difference between Domestic contract and international trade contract. 4. Understand shipping and custom clearance procedure. 5. Understand the role of clearing and forwarding agents. 6. Understand procedure of cargo insurance and clearance.
6	Credit Value	4
7	Total Marks	

PART B: CONTENT OF THE COURSE

Unit	Topic	No. of lectures
1.	Basic Documentation in International trade. Aligned Documentation System (ADS). Need and process of commercial documentation. Major Regulatory, documents, related to Goods, Shipment, Payment. Inspection related legal document. official machinery for consultation.	10
2.	Export Contract - Distinction between domestic sales. Contract and export sales contract, mayor laws for Export Contracts. Main elements of Export Contract. Various Disputes and its settlement.	10
3.	Export orders Procedure, Shipping and custom Clearance of Export and import cargo. central Excise Clearance. Role of clearing and agents in International Trade. Types of risk in international trade, Cargo Insurance and Claim Procedure.	10

PART C : LEARNING RESOURCES

S. N.	Author	Book title	Publisher
1.	Dr.Khuspat S Jain	Foreign trade- Theory, Procedure practices and Documentation	Himalya publishing House Nagpur
2.	R K Jain	Foreign trade policy and handbook of procedure.	CENTAX Books
3.	Dr.Swapna Pillai	Export Import Procedures and Documentation	Sahitya Bhawan Publications Agra
4.	C Rama Gopal	Export Import Procedure Documentation and Logistics	New age international publishers

Suggested equivalent online courses: e-reading:

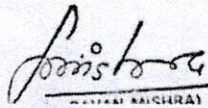
1. https://www.academia.edu/36255322/International_Trade_Procedure_and_Documentation_DMGT546
1. https://www.mlsu.ac.in/econtents/1198_e-book%20on%20export%20import%20procedure.pdf
2. https://www.jkshahclasses.com/announcement/Foreign_Trade_Policy_and_Procedure.pdf
3. https://www.tvu.edu.in/wp-content/uploads/2020/11/DIP_FOREIGN_TRADE_-PRACTICES.pdf
4. <https://www.himpub.com/documents/Chapter2105.pdf>
5. https://www.mofpi.gov.in/sites/default/files/updated_hbp_2015-2020.pdf
- 6.

PART D: Practical Evolution:-

(A) Internal Assessment- Presentation, Group discussion, Quiz, Class test

(B) External Assessment

1. Listing of Basic document relate to a particular Product in International made.
2. Commercial Documentation procedure - (Invoice, Contract, Payment details, international rules)
3. Identification of Regulator, documentation in International Trade.
4. Listing of various export houses and Consultancy firm.
5. Analysis sheet of legal formalities in international trade
6. Selection & Cargo and shipment base
7. Identification of central excise legal formats
8. Identification of terms and condition of clearing and forwarding agents
9. Identification and analysis of various disputes and risk.
10. Listing of Cargo insurance and claim process.



(PROF.PAVAN MISHRA)

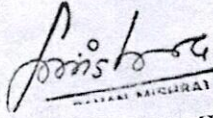
Chairman

Central Board of Studies (Commerce)

Department of Higher Education Govt. of M.P.

Suggestive digital platforms, web links:

1. <https://www.dgft.gov.in/CP/?opt=ft-procedures>
2. [https://www.academia.edu/36255322/International Trade Procedure and Documentat MGT546](https://www.academia.edu/36255322/International_Trade_Procedure_and_Documentat_MGT546)
3. <https://www.mlsu.ac.in/econtents/1198ebook%20on%20export%20import%20procedure.pdf>
4. [https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_3/DMGT546 INTERNATIONALTRADEPROCEDURE AND DOCUMENTATION.pdf](https://ebooks.lpude.in/management/mba/term_3/DMGT546_INTERNATIONALTRADEPROCEDURE_AND_DOCUMENTATION.pdf)



(PROF. PAVAN MISHRA)

Chairman

Central Board of Studies (Commerce)
Department of Higher Education Govt. of M.P.

भाग ए: परिचय

कार्यक्रम: सर्टिफिकेट / डिप्लोमा / डिग्री- कक्षा : <input type="checkbox"/> द्वितीय वर्ष		वर्ष सत्र: 2022-2023
विषय: वाणिज्य		
1	कोर्स कोड	V2-COM-EIMT
2	पाठ्यक्रम शीर्षक	विदेश व्यापार :प्रक्रिया और दस्तावेजीकरण
3	कोर्स टाइप	वोकेशनल
4	पूर्व-आवश्यकता	आवश्यक नहीं
5	कोर्स परिणाम	इस पाठ्यक्रम को पूरा करने पर छात्र को सक्षम होना चाहिए: 1. भारत में विदेश व्यापार प्रक्रिया को समझें। 2. विदेशी व्यापार के आवश्यक दस्तावेजों को जानें। 3. घरेलू अनुबंध और अंतर्राष्ट्रीय व्यापार अनुबंध के बीच अंतर को समझें। 4. शिपिंग और कस्टम क्लियरेंस प्रक्रिया को समझें। 5. समाशोधन और अग्रेषण एजेंटों की भूमिका को समझें। 6. कार्गो बीमा और निकासी की प्रक्रिया को समझें।
6	क्रेडिट मूल्य	4
7	कुल अंक	

भाग ब: पाठ्यक्रम की सामग्री

	विषय	व्याख्यान की संख्या
1.	1. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में बुनियादी दस्तावेजीकरण। संरक्षित दस्तावेजीकरण प्रणाली (ADS)। वाणिज्यिक प्रलेखन की आवश्यकता और प्रक्रिया। माल, शिपमेंट, भुगतान से संबंधित प्रमुख नियामक, दस्तावेज। निरीक्षण से संबंधित कानूनी दस्तावेज। परामर्श के लिए आधिकारिक मशीनरी।	10
2.	1. निर्यात अनुबंध - घरेलू बिक्री के बीच अंतर। अनुबंध और निर्यात बिक्री अनुबंध, निर्यात अनुबंधों के लिए महापौर कानून। निर्यात अनुबंध के मुख्य तत्व। विभिन्न विवाद और उनका समाधान।	10
3.	1. निर्यात आदेश प्रक्रिया, शिपिंग और निर्यात और आयात कार्गो की कस्टम मंजूरी। केंद्रीय उत्पाद शुल्क निकासी। अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में समाशोधन और एजेंटों की भूमिका। अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में जोखिम के प्रकार, कार्गो बीमा और दावा प्रक्रिया।	10

भाग सी: सीखने के संसाधन

S.N.	लेखक	पुस्तक शीर्षक	प्रकाशक
1.	डॉ. खुशपत एस जैन	विदेश व्यापार- थ्योरी, प्रोसीजर प्रैक्टिस एंड डॉक्यूमेंटेशन	हिमालय पब्लिशिंग हाउस
2.	आर के जैन	विदेश व्यापार नीति और प्रक्रिया की पुस्तिका।	सेंटैक्स पुस्तकें
3.	डॉ. स्वप्ना पिल्लई	निर्यात आयात प्रक्रियाएं और दस्तावेजीकरण	साहित्य भवन प्रकाशन
4.	सी रा मा गोपाल	निर्यात आयात प्रक्रिया दस्तावेजीकरण और रसद	न्यू ऐज अंतर्राष्ट्रीय प्रकाशक